



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНОЙ МИКРОБИОЛОГИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУН ГНЦ прикладной
микробиологии и биотехнологии
академик РАН, доктор медицинских
наук, профессор
И.А. Дятлов



«19» 12. 2023 г.

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ФБУН ГНЦ ПМБ
(протокол Ученого совета №9
от «19» 12. 2023 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**Федерального бюджетного учреждения науки
«Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии»
(ФБУН ГНЦ ПМБ)**

Оболенск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) Федерального бюджетного учреждения науки «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее Учреждение) разработан на основании

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»,

приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 30.10.2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721»,

Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Указа Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. № 637 «О мерах оказания содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяют условия, сроки, порядок приема в аспирантуру Учреждения, а также особенности приема граждан иностранных государств; лиц без гражданства; лиц, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом; граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. При приеме и подготовке научных и научно-педагогических кадров по программе аспирантуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, имеющие диплом или свидетельство об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права вторичного обучения за счет перечисленных бюджетных ассигнований.

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Учреждения осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в аспирантуру в соответствии с международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации).

1.7. Целевой прием проводится в пределах квоты, выделяемой в рамках контрольных

цифр приема.

1.8. Информация о приеме граждан¹ на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Учреждения размещается на сайте www.obolensk.org не позднее 20 января года приема на обучения.

1.9. Для ответов на обращения и вопросы граждан, связанные с приемом на обучение, функционируют специальные телефонные линии и e-mail, указанные в разделе аспирантуры официального сайта. Функционирование обеспечивает Приемная комиссия.

1.10. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

2. УСЛОВИЯ ПОСТУПЛЕНИЯ, ФОРМЫ И СРОКИ ПОДГОТОВКИ

2.1. В аспирантуру Учреждения принимаются наиболее способные и подготовленные к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.2. Прием на обучение по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

2.3. Прием осуществляется на первый курс на очную форму обучения.

2.4. Прием на обучение проводится по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности условий:

- отдельно по научным специальностям;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

2.5. Срок обучения в аспирантуре Учреждения составляет четыре года (в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 951 от 20.10.2021 г. «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»).

2.6. Прием в аспирантуру Учреждения проводится на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности 1.5.11. Микробиология.

2.7. Контрольные цифры приема в аспирантуру Учреждения устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и финансируются из средств федерального бюджета.

2.8. Квота целевого приема устанавливается Правительством Российской Федерации в рамках контрольных цифр приема (доля от контрольных цифр приема).

¹ в соответствии с частью II Порядка приема на обучения по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 г. № 721)

2.9. Количество мест по договорам об оказании платных услуг Учреждение устанавливает самостоятельно.

2.10. Информация о количестве мест приема по всем условиям поступления размещается на сайте [www. obolensk.org](http://www.obolensk.org).

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О СРОКАХ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Информирование граждан о:

- правилах приема на обучение (сроках проведения приема на обучения, особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов, порядке подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, перечне индивидуальных достижений поступающих и порядке их учета),

- количестве мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты),

- перечне вступительных испытаний (наименование вступительных испытаний, максимальное и минимальное количество баллов, приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков, форма проведения испытания, язык, программы вступительных испытаний и их формы приема (очно, дистанционно и пр.)),

- месте и форме приема заявлений и прилагаемых документов,

- о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры),

- образце договора об оказании платных образовательных услуг,

- наличии общежития и проведения вступительных экзаменов

осуществляется не позднее **20 января года** приема на обучение путем размещения на официальном сайте Учреждения.

3.2. Информирование граждан о:

- количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления с указанием целевой квоты,

- сроках зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документов установленного образца, издания приказа (приказов) о зачислении),

- количестве мест в общежитии

осуществляется **не позднее 10 апреля года** приема на обучение путем размещения на официальном сайте Учреждения.

3.3. Информирование о количестве мест по договорам об оказании платных образовательных услуг не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов.

3.4. Информирование о расписании вступительных испытаний не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

3.5. Начало учебного года по всем условиям обучения - **1 октября текущего года** (года приема).

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Поступающий вправе одновременно поступать в Учреждение по различным условиям поступления, указанным в пункте 2.4 Положения.

4.2. Учреждение принимает у поступающего документы, необходимые для поступления, при предъявлении заявления о согласии на обработку персональных данных (Приложение 1), даваемое в соответствии со статьей 9 и 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. При одновременном поступлении в Учреждение по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление с указанием всех выбранных условий поступления и приоритетности зачисления по ним. В поданное заявление о приеме на обучение, поступающий, в срок не позднее 14 дней до начала вступительных испытаний, может вносить изменения или подать второе заявление по иным условиям поступления.

4.4. Для поступления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, поступающие, в установленные сроки подают заявление о приеме исключительно на русском языке (приложение № 2) в приемную комиссию на имя директора Учреждения с приложением следующих необходимых документов:

- ✓ Документ (документы), удостоверяющий(ие) личность и гражданство поступающего;
- ✓ Оригинал или копия диплома о высшем образовании (для лиц, получивших образование за рубежом, диплом и свидетельство об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации).
- ✓ Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- ✓ Анкету (приложение 5);
- ✓ Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, с приложением копий первых страниц, либо реферат (приложение 3) по избранному направлению подготовки (для лиц, не имеющих опубликованных научных работ);
- ✓ Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (грамоты, дипломы, участия в научных конференциях, конкурсах, рекомендация ГЭК в аспирантуру);
- ✓ Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- ✓ 3 фотографии размером 3×4;
- ✓ Копия трудовой книжки, заверенная по месту работы (имеющим трудовой стаж);
- ✓ Военный билет (для выпускников ВУЗов - приписное свидетельство);
- ✓ Медицинская справка формы 086/у, утвержденная Приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 834н, справка из наркологического и психоневрологического диспансера;
- ✓ Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий, согласованного со специалистами ФГБУЗ «МСЧ № 164 ФМБА» России при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;
- ✓ Заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре Учреждения, согласованного со специалистами ФГБУЗ «МСЧ № 164 ФМБА» России для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ✓ Личный листок по учету кадров (заполняется, при подаче заявления).

Прием документов и личный прием поступающих проводит ответственный секретарь приемной комиссии, который организует ее работу. Деятельность приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии учреждения

Поступающему выдается расписка о приеме документов (приложение №4) при личном обращении.

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, по которой он планирует обучаться, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и электронный адрес;
- способ возврата документов в случае непоступления на обучение (в случае подачи оригиналов документов).

Подписью поступающего заверяются также:

- ознакомление с Уставом ФБУН ГНЦ ПМБ, с лицензией ФБУН «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии» на право осуществления образовательной деятельности, и приложениями к ней, с программой обучения (программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности), с Правилами приема, утвержденными организацией, с правилами внутреннего распорядка;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме и за подлинность документов, передаваемых для поступления.
- Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и быть легализованными.

Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим одним из следующих способов:

- поступающим лично;
- направляются в учреждение через операторов почтовой связи общего пользования
- направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы учреждения, а также посредством ЕПГУ (в случае ее использования).

После представления документов, перечисленных в п. 4.4, поступающий включается в

список лиц, подавших документы для поступления в аспирантуру Учреждения, а поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.5. Поданные в Приемную комиссию документы могут быть отозваны поступающим на любом этапе поступления посредством подачи заявления об отзыве документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

4.6. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

4.7. Учреждение возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца.

4.8. Учреждение возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов в течение 5 рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Учреждении.

4.9. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Прием вступительных испытаний в аспирантуру проводится Экзаменационными комиссиями, назначаемыми приказом директора Учреждения. Деятельность Экзаменационных комиссий регламентируется Положением об экзаменационной комиссии Учреждения.

5.2. Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся на русском языке.

5.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам специалитета или магистратуры:

- - специальную дисциплину, соответствующую программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- - иностранный язык (английский).

5.4. Испытания по иностранному языку проводятся в ВУЗе, имеющем кафедру иностранных языков и аккредитацию программ подготовки в соответствии с договором.

5.5. Испытания по специальности проводятся в Учреждении по адресу: Московская обл., г.о. Серпухов, п. Оболенск, территория «Квартал. А», д. 10.

5.6. Вступительный экзамен по специальной дисциплине предшествует экзаменам по другим дисциплинам. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

5.7. Программы и расписание вступительных испытаний размещаются на сайте Учреждения за 14 календарных дней до их начала с указанием места проведения.

5.8. Вступительные испытания проводятся очно в устной форме в рамках программ вступительных испытаний. Вступительные экзамены проводятся в соответствии с Положениями о Приемной и Экзаменационной комиссиях.

5.9. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в

день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

5.10. Лица не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

Результаты вступительного испытания определяются следующими оценками с присвоением соответствующих баллов:

«отлично» - 5 баллов

«хорошо» - 4 балла

«удовлетворительно» - 3 балла

«неудовлетворительно» - 2 балла

«Отлично» – ответ полный, не содержит фактических ошибок. Терминология использована правильно, соответствует научному стилю изложения. Основная информация по теме вопросов передана с максимальной полнотой и точностью. Отсутствует избыточная информация. Высказано собственное отношение к проблеме, обозначенной в вопросах. Даны полные и правильные ответы на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.

«Хорошо» – ответ полный, допускается одна фактическая ошибка, но основная информация по теме вопросов передана с максимальной полнотой и точностью. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Высказано собственное отношение к проблеме, обозначенной в вопросах. Даны полные и правильные ответы на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии. Допускается отсутствие ответа на один из дополнительных вопросов членов экзаменационной комиссии.

«Удовлетворительно» – Ответ неполный, содержит некоторые фактические ошибки. Не соблюден принцип единообразия научной терминологии. Присутствует избыточная лишняя ненужная информация при ответе на конкретно поставленный вопрос. Активность поступающего невысокая, но ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии достаточно осознанные. Поступающий не высказывает собственное отношение к проблеме, обозначенной в вопросах. Нет полных ответов на дополнительные вопросы.

«Неудовлетворительно» – Ответа фактически нет, путается в терминологии. Не может отделить основную информацию от второстепенной. Активность поступающего низкая. Реакция на вопросы членов экзаменационной комиссии отсутствует или неадекватная, большое количество ошибок или незнание материала.

5.11. Во время проведения вступительных испытаний всем участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Поступающие на вступительных испытаниях могут иметь при себе и использовать справочные материалы и словари.

5.12. Решение экзаменационной комиссии размещается на сайте Учреждения и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее 3-х дней с момента проведения вступительного испытания.

5.13. По результатам проведения вступительного испытания, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается в соответствии с Положением о подаче и рассмотрении апелляции Учреждения.

5.14. При несоблюдении поступающим правил приема и проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация

возвращает поступающему принятые документы.

5.15. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.16. Иногородним абитуриентам на период вступительных экзаменов предоставляется общежитие при наличии мест. Все расходы по проезду и пребыванию на месте в период сдачи экзаменов поступающие производят за свой счет.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды при поступлении в аспирантуру Учреждения сдают вступительные испытания с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья, только при предоставлении поступающим из числа инвалидов заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания специальных условий в связи с инвалидностью и документа, подтверждающего наличие инвалидности, а также наличия Заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре Учреждения, согласованного со специалистами ФГБУЗ «МСЧ № 164 ФМБА» России для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в которой не превышает 6 человек. Присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний надиктовываются ассистентом экзаменационной комиссии;

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, либо использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования; при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата экзамены проводятся только в устной форме.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам решения Экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой на вступительном испытании. Рассмотрение апелляций проводится в соответствии с положением об апелляционной комиссии Учреждения.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. При подаче апелляции гражданами имеющими ограниченные возможности здоровья, в зависимости от категорий, при рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

8. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. По результатам вступительных испытаний Учреждение формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний, которые определяются Учреждением ежегодно в

публикуемых Правилах приема.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- при равном количестве набранных баллов по сдаваемым дисциплинам в аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, проявившие высокую научную активность и имеющие существенный задел по теме предполагаемой диссертационной работы, которые учитываются Приемной комиссией.

Рейтинговая оценка индивидуальных достижений и научной активности поступающих в аспирантуру, определяется как сумма баллов, начисляемых за следующие показатели:

- публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus - 5 баллов за каждую публикацию;
- публикации в изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ, а также авторские свидетельства на изобретения, патенты - 4 балла за каждую публикацию, авторское свидетельство или патент;
- публикации, в других изданиях - 2 балла за каждую публикацию;
- статьи, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров - 2 балла за каждую публикацию;
- диплом с отличием о высшем образовании - 3 балла;
- дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направленности программы аспирантуры - 2 балла за каждый диплом;
- дипломы победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направленности программы аспирантуры - 1 балл за каждый диплом.
- Начисленные баллы за индивидуальные достижения суммируются с конкурсными баллами в случае равенства конкурсных баллов у поступающих.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

8.3. Список поступающих формируется согласно Приложению 6.

8.4. Конкурсные списки поступающих размещаются на официальном сайте www.obolensk.org, на информационном стенде Учреждения и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Учреждение устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Учреждение не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. На основании сформированного списка поступающих Учреждение формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии списки зачисленных.

8.7. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

8.8. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или магистра не позднее конца рабочего дня, установленного учреждением в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра.

Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.9. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

8.10. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.11. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Учреждение может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.12. Сроки зачисления устанавливаются по решению Учреждения с завершением зачисления не позднее начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр, либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.13. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Учреждению. При принятии такого решения Учреждение зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления.

8.14. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение.

8.15. Зачисление на обучение по всем формам и условиям поступления оформляется приказом (приказами) Учреждения о зачислении.

8.16. Приказы о зачислении размещаются на сайте Учреждения и информационном стенде Приемной комиссии; они доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня издания. Зачисление в аспирантуру производится с 01 октября текущего года приказом директора Учреждения. Всем аспирантам очного обучения, зачисленным на обучение в рамках контрольных цифр приема (в том числе и по целевой квоте) выплачивается стипендия со дня зачисления, до прохождения ими первой промежуточной аттестации.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН.

9.1. Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется за счет федерального бюджета Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг².

9.2. Прием иностранных граждан для получения образования по направлениям Министерства образования и науки РФ за счет средств федерального бюджета РФ осуществляется в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

9.3. До начала вступительных испытаний поступающие в аспирантуру заполняют Анкету (на русском языке) (Приложение 5) в Приемной комиссии по адресу: Московская обл., г.о. Серпухов, п. Оболенск, территория «квартал А», д. 24, ФБУН ГНЦ ПМБ. После проверки Анкеты сотрудниками приемной комиссии на указанный в анкете электронный адрес приходит либо аргументированный отказ, либо заполненный бланк заявления, который необходимо распечатать, подписать и сдать в Приемную комиссию вместе со следующими документами:

- копия перевода паспорта на русский язык, заверенная российским нотариусом (консулом);
- согласие предполагаемого научного руководителя, заверенное руководителем структурного подразделения, на базе которого поступающий планирует выполнять научно-исследовательскую работу (приложение 1);
- оригинал документа об образовании (или его заверенная в установленном порядке копия), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемого в РФ на уровне документа об образовании (или его заверенная в установленном порядке копия) с копией свидетельства о признании данного иностранного документа об образовании эквивалентным российскому документу об образовании, дающего право поступления на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- копия перевода иностранного документа об образовании (с указанием изученных предметов и полученных оценок), заверенная российским нотариусом (консулом);
- копия документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст.17 Федерального закона № 99-ФЗ (для иностранных граждан, поступающих на бюджетные места) и Указом Президента РФ от 22.06.2006г. № 637;
- копия медицинской справки об отсутствии противопоказаний для обучения;
- копия полиса медицинского страхования, действующего на территории РФ и включающего экстренную медицинскую помощь и страховой случай репатриации с территории РФ;
- копия визы, миграционной карты и отрывной части к бланку уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- список трудов, копии авторских свидетельств и патентов (при наличии у поступающего изобретений);
- резюме в свободной форме, раскрывающее предполагаемую тематику исследований в

2 п. 138. Прием иностранных граждан на режимной территории организации проводится в исключительных случаях (Инструкции по обеспечению режима секретности в РФ, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 5 января 2004 года №3-1)

аспирантуре.

9.4. Прием в аспирантуру иностранных граждан, предоставивших все необходимые для поступления документы, осуществляется на основании результатов вступительных экзаменов (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты Минобрнауки РФ на образование) по общему конкурсу.

9.5. Зачисление в аспирантуру иностранных граждан, поступающих на основании направлений Минобрнауки РФ проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации. Зачисление в аспирантуру иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится с 1 октября текущего года.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

10.1. Целевой прием проводится в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в рамках контрольных цифр приема.

10.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

10.3. Прием на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее платформа «Работа в России») и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

10.4. При подаче поступающим заявления о приеме на места в пределах целевой квоты, не позднее дня завершения приема документов от поступающих необходимо подать заявку на заключение договора о целевом обучении в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

10.5. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

10.6. Учреждение формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 2.4. настоящего положения. В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы с заказчиком.

10.7. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчика целевого обучения:

- Учреждение проводит конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по специальности при наличии заявки на заключение договора, согласованной с заказчиком;
- формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты.

10.8. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

10.9. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, учреждение зачисляет

претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

10.10. Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру и не урегулированные настоящими Правилами, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящее Положение рассматривается на Ученом совете Учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

11.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета.

11.4. Положение издается в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе подготовки кадров высшей квалификации, второй – в отделе делопроизводства.

Разработано:

Зав. отделом подготовки

кадров высшей квалификации

_____ Е.И. Кобзева

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе,

доктор медицинских наук, профессор

_____ А.П. Анисимов

Заведующий научной частью (ученый секретарь), доктор биологических наук

_____ Л.В. Коломбет

Заведующий юридическим отделом

_____ Т.В. Орешкина

Зам. директора по персоналу и безопасности

_____ Н.В. Кужельный

Зав. лабораторией биологической безопасности

_____ Е.А. Тюрин

**Согласие на обработку персональных данных абитуриента
ФБУН «Государственный научный центр прикладной микробиологии и
биотехнологии» (ФБУН ГНЦ ПМБ)**

Я, _____

 (фамилия, имя, отчество)
 документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

 (вид документа)
 выдан _____

 (кем и когда)
 зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____

в соответствии со статьёй 9 и 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных

**ФБУН «Государственный научный центр прикладной микробиологии
и биотехнологии»,**

(наименование организации-оператора)

зарегистрированному по адресу: 142279, Московская обл., г.о. Серпухов, п. Оболенск. территория «Квартал А», д.24.

1. Цель обработки персональных данных: представление данных в федеральную информационную систему ФИС ГИА и Приёма.

2. Перечень персональных данных студентов-выпускников, передаваемых на обработку: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, серия и номер паспорта, кем и когда выдан, серия, номер и дата выдачи диплома об образовании; уровень образования, код направления подготовки, наименование специальности; год поступления; ИНН, СНИЛС.

3. Перечень действий с персональными данными, передаваемыми на обработку: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с Федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.

5. Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения персональных данных.

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
 _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Форма заявления предусмотрена приказом
Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721

Директору ФБУН «Государственный
научный центр прикладной
микробиологии и биотехнологии»
академику РАН, д.мед.н., профессору
И.А. Дятлову

от _____
(фамилия, имя, отчество
полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительных испытаний и участию в конкурсе для поступления в аспирантуру ФБУН «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии» на _____ основе на места _____
(бюджетной или договорной) (по основному конкурсу или в рамках целевой квоты)
по специальности _____
(код и шифр научной специальности)
на очную форму обучения.

Необходимость в предоставлении общежития на период обучения (да/нет) _____
В случае успешного прохождения по конкурсу, но при отсутствии вакантных мест в общежитии, на зачисление без предоставления места в общежитии (не)согласен _____

_____ подчеркнуть или написать нужное

О себе сообщаю:

Дата рождения « ____ » _____ 19 ____ г.

Гражданство _____
(укажите государство, гражданином которого Вы являетесь)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)

серия _____ номер _____ выдан _____
(когда и кем выдан)

Место постоянной регистрации _____
_____ телефон _____

Окончил(а) в _____ году: _____
(полное наименование вуза)

Диплом: серия _____ № _____ Специальность _____ по диплому _____

Высшее образование данного уровня буду получать впервые _____
подпись (если поступление в рамках КЦП)

В приемную комиссию представляю следующие документы:

- 1) _____ диплома _____
(оригинал или копию) (специалиста или диплома магистра).

Представление оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр *не позднее* _____ *сентября 202* г.

- 2) Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе *прилагается/не прилагается* _____.
- 3) Реферат по избранному направлению подготовки (при отсутствии списка опубликованных работ) *прилагается/не прилагается* _____.
- 4) Документы, свидетельствующие о наличии у поступающего индивидуальных достижений

(указать сведения о них)
- 5) Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) *прилагается/не прилагается* _____
- 6) Копия трудовой книжки, заверенная по месту работы (имеющим трудовой стаж) *прилагается/не прилагается* _____
- 7) Военный билет (или приписное свидетельство) _____
- 8) Медицинская справка формы 086/у, (утвержденная Приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 834н) *прилагается/не прилагается* _____
- 9) Справка из наркологического и психоневрологического диспансера *прилагается/не прилагается* _____
- 10) Заключение Федерального учреждения - медико-социальной экспертизы (для инвалидов 1 и 2 групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы) *прилагается/не прилагается* _____

Представление сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг *не позднее* _____ *сентября 202* г.

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае непоступления на обучение

(получение лично или отправка по почте)

Согласие предполагаемого научного руководителя _____

Ознакомлен(а):

с Уставом ФБУН ГНЦ ПМБ	_____
с лицензией ФБУН «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии» на право осуществления образовательной деятельности, и приложениями к ней	_____
с программой обучения (программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности)	_____
с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний	_____
с Правилами приема, утвержденными организацией	_____
с правилами внутреннего распорядка	_____

Проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных мною в заявлении о приеме, и за подлинность документов, поданных для поступления _____

подпись

« _____ » _____ 202 г. Подпись _____

**Федеральное бюджетное учреждение науки
«Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**

**Название темы (направления)
(Реферат)**

Направленность (профиль) подготовки: наименование
(с указанием шифра по номенклатуре специальностей научных работников)

Отдел _____

Лаборатория _____

Исполнитель _____

Предполагаемый научный руководитель - _____

Структура и содержание реферата

Основная цель реферата - дать подробную информацию о степени подготовленности поступающего в аспирантуру к научной работе (научно-педагогической деятельности) по выбранной научной направленности. Реферат пишется только в случае отсутствия у поступающего печатных работ по предполагаемой теме исследования; имеющиеся печатные работы предъявляются вместо реферата.

При выборе темы реферата необходимо исходить, прежде всего, из ее актуальности, а также собственных научных интересов по выбранной для обучения в аспирантуре направленности. Тематика реферата определяется, исходя из темы предполагаемого диссертационного исследования.

Большое значение в подготовке реферата имеет выбор темы исследования, которая должна удовлетворять двум требованиям: с одной стороны, она должна определяться сферой научных интересов аспиранта, с другой стороны - соответствовать выбираемой направленности. Тема реферата формируется в результате консультации аспиранта с предполагаемым научным руководителем.

Общий объем реферата не должен превышать 30 страниц текста (шрифт Times New Roman 14, интервал одинарный с отступами: 2,5 см - слева, 1,7 см - справа, 2,0 см - сверху и снизу).

В реферате желательно провести предварительный анализ научной проблемы и обосновать выбор темы диссертации (актуальность проблемы, цель и основные задачи работы, научная новизна и практическая значимость планируемого исследования и др.).

Сноски, список использованной литературы должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографические описания».

Структура реферата.

Реферат должен включать следующие разделы:

- содержание;
- введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, ее актуальность, очертить область и объект исследования, его основные цели и задачи; сформулировать выдвигаемые гипотезы, методологическую основу; представить краткую характеристику использованной литературы;
- основная часть, раскрывающая основное содержание работы: суть исследуемой проблемы, оценка существующих в научной литературе основных теоретических подходов к ее решению, изложение собственного взгляда на проблемы и пути ее решения. Каждый подраздел должен иметь свое название, выражающее существо рассматриваемого в нем вопроса. Между подразделами должна существовать логическая связь и содержательная преемственность, что достигается правильным распределением теоретического и эмпирического материала. Ссылка на авторитеты целесообразна и продуктивна лишь в контексте других форм научной аргументации:
 - логической доказательности и подтверждения фактами. Заимствование теоретических положений и эмпирического материала предполагает обязательную ссылку на источник;
 - заключение - краткая формулировка основных видов и результатов, полученных в ходе исследования;
 - список использованных источников и литературы (в алфавитном порядке) должен быть оформлен в соответствии с принятыми правилами. В список использованной литературы рекомендуется включать работы отечественных и зарубежных авторов, в том числе статьи, опубликованные в научных журналах в течение последних 3-х лет;
- приложение (при необходимости).

Подпись поступающего в аспирантуру _____

Подпись предполагаемого научного руководителя _____



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНОЙ МИКРОБИОЛОГИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ»

Расписка в приеме документов № _____

Получены от

следующие документы:

№ п/п	Документ	Серия, номер	Количество	Копия/ оригинал	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Заявление				
2	Документ, удостоверяющий личность				
3	Диплом				
4	Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, либо реферат по избранному направлению подготовки (для лиц, не имеющих опубликованных научных работ)				
5	Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (грамоты, дипломы, участия в научных конференциях, конкурсах, рекомендация ГАК в аспирантуру)				
6	Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии)				
7	Фотография размером 3×4				
8	Копия трудовой книжки, заверенная по месту работы (имеющим трудовой стаж)				
9	Военный билет (для выпускников ВУЗов - приписное свидетельство)				
10	Медицинская справка формы 086/У				
11	Документ по инвалидности				

Принял ответственный секретарь приемной комиссии _____

« ____ » _____ 20__ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНОЙ МИКРОБИОЛОГИИ И
БИОТЕХНОЛОГИИ» ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

АНКЕТА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРЕ

Фамилия _____

Имя _____

Фото 3x4

Отчество (если имеется) _____

Пол: Мужской Женский

Семейное положение: Не замужем/холост Замужем/женат

Дата рождения: ____/____/____ **Страна и место рождения** _____

Гражданство _____

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес фактического проживания в период обучения: _____

Телефон/факс _____ e-mail _____

Мобильный тел. _____

Человек, с которым можно связаться в экстренных случаях:

ФИО: _____

Телефоны: _____

Перечислите высшие учебные заведения, в которых Вы обучались:

Название, город, страна	Срок обучения	Специальность/квалификация

Трудовая деятельность (где, когда, кем работали/работаете): _____

Иная информация, которую хотите о себе сообщить дополнительно: _____

Дата _____

Подпись _____

Конкурсный список поступающих

№	СНИЛС	Специальность (баллы)	Английский язык (баллы)	Сумма баллов по двум дисциплинам	Индивидуальные достижения (баллы)	Всего баллов	Наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление
1.							
...							